

Schutzkonzept und Rahmenbedingungen zur Nutzung der Bibliothek Riehen der Gemeinde Riehen

29. Juni 2020 (aktualisiertes Konzept vom 7. Mai 2020 resp. 9. Juni 2020)

Vorbemerkungen

Basis für das vorliegende Schutzkonzept für die Bibliothek Riehen ist das Schutzkonzept der Gemeindeverwaltung Riehen unter COVID-19 vom 26. Juni 2020 sowie das Standard-Schutzkonzept für Museen, Bibliotheken und Archive unter COVID-19. Das vorliegende Schutzkonzept gilt ab 29. Juni 2020 und beschreibt den Schutz der Besucherinnen und Besucher sowie der Mitarbeitenden der Bibliotheken Dorf und Niederholz in Riehen. Ziel der Schutzmassnahmen bleibt es, die Anzahl Neuerkrankungen auf tiefem Niveau zu halten und schwere COVID-19-Erkrankungen zu verhindern. Zudem gilt es, besonders gefährdete Personen bestmöglich zu schützen, sowohl Mitarbeitende und im Betrieb Tätige wie auch Besucherinnen und Besucher.

1. Händehygiene

Massnahmen

An den Eingängen und Ausgängen stehen Desinfektionsmittel zur Verfügung. Die Kundschaft wird am Eingang und in der Bibliothek mittels Plakaten darauf aufmerksam gemacht, sich die Hände zu desinfizieren.

Die Mitarbeiterinnen reinigen oder desinfizieren sich während ihres Einsatzes regelmässig die Hände.

2. Distanz halten

Massnahmen

Mitarbeitende und andere Personen halten 1,5 Meter Distanz zueinander

Am Eingang werden die Kundinnen und Kunden mit einem Plakat über die Schutzbedingungen informiert. Sie werden aufgefordert, ihren Bibliotheksbesuch nur zur Ausleihe zu nutzen und so kurz wie möglich zu halten. Die Anzahl Kundinnen und Kunden in der Bibliothek wird begrenzt.

In der Bibliothek Dorf befinden sich gleichzeitig max. 44 Personen. Bei den einzelnen Eingängen zu den Stockwerken wird die erlaubte Anzahl Personen angeschrieben.

In der Bibliothek Niederholz befinden sich gleichzeitig max. 20 Personen.

Die zulässige Anzahl von Personen kann kurzfristig durch die verantwortlichen Mitarbeiterinnen angepasst werden, falls die Abstandsregeln nicht eingehalten werden.

In der Bibliothek Dorf wird nur der Hintereingang geöffnet. Die Kunden verlassen die Bibliothek durch den Notausgang im EG zur Baselstrasse.

Die Wartezone in der Bibliothek Niederholz ist im Eingangsbereich vor der Treppe.



Seite 2

Die Rückgabe von Medien erfolgt in der Bibliothek Dorf am Eingang. Kunden müssen daher nur für die Ausleihe an die Theke.
Es werden Bodenmarkierungen zur Abstandseinhaltung angebracht.
An beiden Arbeitsplätzen gibt es einen Spuckschutz im Kundenkontakt. Die Nutzung der Büroräumlichkeiten durch die Mitarbeiterinnen ist geregelt und begrenzt.
Um den Bibliotheksbetrieb zu entlasten, bietet die Bibliothek weiterhin einen Bestell- und Lieferservice an. Kunden werden aufgefordert, weiterhin möglichst online zu bestellen und die Medien in der Bibliothek abzuholen.
Im Dorf wird die Toilette für Kundinnen und Kunden geschlossen und nur noch durch die Mitarbeiterinnen genutzt.

3. Reinigung

Massnahmen
Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
Die Einkaufskörbe werden nach jedem Kunden durch Mitarbeiterinnen der Bibliothek desinfiziert.
Alle Türklinken, Treppengeländer, Lift, Tischoberflächen und PC-Tastaturen werden durch Mitarbeiterinnen der Bibliothek regelmässig gereinigt.
Die Abfallkörbe werden regelmässig geleert.
Die Räumlichkeiten werden regelmässig gelüftet.

4. Besonders gefährdete Personen

Massnahmen
Die Bibliothek bietet weiterhin einen Bestellservice übers Internet oder telefonisch an. Älteren Personen und Risikogruppen wird eine Lieferung nach Hause angeboten.
Die Schutzmassnahmen für die Mitarbeiterinnen richten sich nach dem Schutzkonzept der Gemeindeverwaltung Riehen.

5. Weitere Schutzmassnahmen

Massnahmen
Sitzgelegenheiten für Kundinnen und Kunden werden im Abstand von 1,5 Metern gestellt. Da die Bibliothek nur zur Ausleihe genutzt werden soll, steht die Kaffeemaschine der Kundschaft nicht zur Verfügung.
Die Kontaktdaten der Kundschaft werden nicht separat erhoben. Das EDV-System der Bibliothek bietet bei Bedarf die Möglichkeit, Kundendaten nach Tag und Uhrzeit zu ermitteln.



6. Umsetzung

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

Massnahmen

Die Abteilungsleitungen und die Fachverantwortlichen sind für die Umsetzung und Einhaltung der Schutzvorkehrungen in ihren Teams verantwortlich.

Das Schutzkonzept ist bei Bedarf unter Rücksprache mit der Abteilungsleitung und in Absprache mit dem Gemeindeführungsstab anzupassen.

7. Abschluss

Gültigkeit

Das vorliegende «Schutzkonzept zur Umsetzung der ausserordentlichen Lage in der Bibliothek Riehen» gilt ab 29. Juni 2020 bis auf Widerruf und ersetzt alle bisherigen anderslautenden Bestimmungen.

Riehen, 29. Juni 2020