

Leistungsauftrag und Globalkredit für den Politikbereich «Publikums- und Behördendienste» (Produktgruppe 1) für die Jahre 2022 bis 2023

Der Gemeinderat beantragt dem Einwohnerrat, den beiliegenden Leistungsauftrag des Politikbereichs Publikums- und Behördendienste für die Jahre 2022 bis 2023 zu erteilen und den dazugehörenden Globalkredit im Betrag von CHF 11'707'000 zu bewilligen.

Inhaltlich ist der Leistungsauftrag für den Politikbereich Publikums- und Behördendienste für die Jahre 2022 bis 2023 gegenüber dem Leistungsauftrag 2018 bis 2021 sehr vergleichbar, dennoch sind die nachfolgenden Punkte – insbesondere für das Jahr 2022 – sehr wesentlich:

Im Bereich **Wahlen und Abstimmungen** steht 2022 ein wichtiges und interessantes Jahr bevor. Im Frühjahr finden die Riehener Gesamterneuerungswahlen statt und es werden 40 Mitglieder des Einwohnerrats, die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident und sechs weitere Mitglieder des Gemeinderats gewählt. Zudem finden im selben Jahr National- und Ständeratswahlen statt.

Im Bereich **Einwohnerrat** hat man sich in Zusammenarbeit mit der SPBF zum Ziel gesetzt, für das Protokollwesen Vorgaben zu definieren, welche die Gegebenheiten berücksichtigen und umsetzbar sind. Als «weitere Vorgabe» soll die digitale Dokumentenablage auf Optimierungsmöglichkeiten hin überprüft werden. Weiter muss das bestehende Abstimmungssystem wegen Geschäftsaufgabe des externen Partners ersetzt werden.

Im Bereich **Öffentlichkeitsarbeit** steht das Begehen des Jubiläumsjahres 2022 aufgrund der 500-jährigen Zugehörigkeit von Riehen zu Basel im zentralen Fokus sowie diverse Höhepunkte im Zusammenhang mit dem Jubiläum verteilt über das Jahr (u. a. Erscheinen der Jubiläumspublikation, Realisierung des Gemeinde Lexikons Riehen, mehrtägiges Volksfest gemeinsam mit dem Kanton Basel-Stadt).

Im Bereich **Sicherheit** werden die Vorarbeiten beginnen für den Aufbau der integralen Sicherheit für die Gemeinde Riehen. Die Entwicklungen im Bereich Sicherheit sind in den letzten Jahren stark vorangeschritten und die Anforderungen gestiegen. Ab 2024 soll eine zentrale Koordination und Bearbeitung gemeinderelevanter Sicherheitsthemen gewährleistet werden.



Seite 2 **Finanziell** haben die mit der zuständigen Sachkommission thematisierten oben aufgeführten Zielsetzungen und Inhalte des Politikbereichs Publikums- und Behördendienste gegenüber dem Leistungsauftrag 2018 bis 2021 – insbesondere für das besondere Jahr 2022 – zu einer Erhöhung der budgetierten Ausgaben geführt. Jedoch können die effektiven Jahresabschlüsse der Vorjahre (Ist-Zahlen, z. B. im Bereich Öffentlichkeitsarbeit) aufgrund von Covid-19 nicht mit den Budgetzahlen verglichen werden.

Riehen, 22. Juni 2021

Gemeinderat Riehen

Der Präsident:

Die Generalsekretärin:

Hansjörg Wilde

Sandra Tessarini

Politikbereich:

Publikums- und Behördendienste

Auskünfte erteilen:

Hansjörg Wilde, Gemeindepräsident
Tel.: 061 646 82 40

Patrick Breitenstein, Abteilungsleiter Publikums- und Behördendienste, Tel: 061 646 81 71

Leistungsauftrag und Globalkredit für den Politikbereich «Publikums- und Behördendienste» (Produktgruppe 1)

2022 bis 2023

Inhaltsverzeichnis:

1. Überblick über die Politikbereiche.....	2
2. Allgemeine Bestimmungen	3
3. Überblick über die Produktgruppe Publikums- und Behördendienste	4
3.1 Die einzelnen Produkte der Produktgruppe	4
3.2 Kennzahlen der Produktgruppe	5
4. Ziele und Vorgaben der Produkte	7
4.1 Produkt Wahlen und Abstimmungen.....	7
4.2 Produkt Einwohnerrat	9
4.3 Produkt Gemeinderat	11
4.4 Produkt Publikumsdienste	13
4.5 Produkt Aussenbeziehungen.....	16
4.6 Produkt Öffentlichkeitsarbeit.....	18
4.7 Produkt Sicherheit	21
5. Beschluss des Einwohnerrats betreffend Leistungsauftrag und Globalkredit für den Politikbereich Publikums- und Behördendienste für die Jahre 2022 bis 2023	24
ANHANG: Wichtige gesetzliche Grundlagen	25

Beschlossen vom Einwohnerrat am



1. Überblick über die Politikbereiche

Gemeinde Riehen

Produktstrahlen

Stand Juni 2021

Publikums- und Behörden-dienste Breitenstein P. Politikbereich 1	Finanzen und Steuern Hammer R. Politikbereich 2	Gesundheit und Soziales Meister L. Politikbereich 3	Bildung und Familie Camenisch S. Politikbereich 4	Kultur, Freizeit und Sport Lupp C. Politikbereich 5	Mobilität und Versorgung Berweger I. Politikbereich 6	Siedlung und Landschaft Berweger I. Politikbereich 7
Wahlen und Abstimmungen Meier J. Wilde H.	Finanzdienste Galli M. Albietz D.	Schulzahnpflege Meister L. Vogel G.	Primarstufe Camenisch S. Schweizer S.	Kultur-förderung Pantellini C. Kaufmann C.	Verkehrsnetz Sommerhalder R. Hettich D.	Siedlungsentwick-lung Olloz S. Wehrli F.
Einwohnerrat Tessarini S. Wilde H.	Steuern Buser R. Albietz D.	Alter und Pflege Gronbach B. Vogel G.	Tagesstruktur Koehler S. Schweizer S.	Museum Nothelfer J. Kaufmann C.	Mobilität Schärer D. Hettich D.	Grünanlagen und Friedhof vakant Wehrli F.
Gemeinderat Tessarini S. Wilde H.	Immobilien-bewirtschaftung Bothe D. Albietz D.	Gesundheits-dienste Meister L. Vogel G.	Tagesbetreuung Clauser S. Schweizer S.	Bildende Kunst Pantellini C. Kaufmann C.	Energie Schärer D. Hettich D.	Umwelt- und Naturschutz Leugger S. Kaufmann C.
Publikumsdienste Breitenstein P. Wilde H.	Wirtschafts-koordination Hammer R. Albietz D.	Soziale Dienste Meister L. Vogel G.	ausserschulische Musikförderung Camenisch S. Schweizer S.	Bibliothek Albrecht S. Kaufmann C.	Kommunikations-netz Hartmann T. Hettich D.	Landwirtschaft Olloz S. Kaufmann C.
Aussen-beziehungen Tessarini S. Wilde H.		Sozialhilfe Sayer S. Vogel G.	Familie und frühe Kindheit Clauser S. Schweizer S.	Freizeit- und Sportförderung Lupp C. Kaufmann C.	Wasser Jann C. Hettich D.	Wald Wyss A. Kaufmann C.
Öffentlichkeits-arbeit Breitenstein P. Wilde H.		Entwicklungs-zusammenarbeit Meister L. Vogel G.		Freizeitangebote Lupp C. Kaufmann C.	Abfallbewirtschaftung Jann C. Hettich D.	
Sicherheit Breitenstein P. Wilde H.				Sportanlagen und Schwimmbad Lupp C. Kaufmann C.		

Vom Einwohnerrat am 29.11. 2012 beschlossene Fassung



2. Allgemeine Bestimmungen

1. Entsprechend den gesetzlichen Grundlagen in Gemeindeordnung und Finanzhaushaltordnung werden im Folgenden für die Produktgruppe Publikums- und Behördendienste Ziele und Globalkredit für die Jahre 2022 bis 2023 festgelegt.
2. Der Einwohnerrat beschliesst den Globalkredit und die Wirkungs- und Leistungsziele sowie andere Vorgaben. Die übrigen Angaben dienen der Information und Erläuterung.
3. Der Gemeinderat wird beauftragt, die vom Einwohnerrat festgelegten Ziele in der vorgegebenen Qualität und Quantität zu erreichen.
4. Dem Einwohnerrat wird *jährlich* entsprechend diesen Zielen ein *Leistungsbericht* unterbreitet. Der Bericht enthält die für die Steuerung durch den Einwohnerrat erforderlichen Informationen, insbesondere bezüglich Leistung, Qualität sowie Kosten und Erlöse. Die Abweichungen zwischen Zielvorgabe und Zielerreichung werden sichtbar gemacht und erklärt und die getroffenen Massnahmen dargelegt. Nach Ablauf der Leistungsauftragsdauer legt der Gemeinderat in einem Schlussbericht Rechenschaft über die Erfüllung des Leistungsauftrags ab (*Rechenschaftsbericht*).
5. Wenn sich die Verhältnisse grundlegend ändern und die Veränderungen nicht voraussehbar waren, kann der Einwohnerrat durch Beschluss - auf Antrag des Gemeinderats oder aufgrund eines parlamentarischen Vorstosses - entsprechend den Bestimmungen der Finanzhaushaltordnung auch vor Ablauf der festgelegten Dauer den Leistungsauftrag und den Globalkredit beenden, verändern oder erneuern. Vorbehalten bleibt die Erfüllung rechtsverbindlich eingegangener Verpflichtungen. Im gegenseitigen Einvernehmen zwischen Einwohnerrat und Gemeinderat kann der Leistungsauftrag jederzeit verändert werden.
6. Die parlamentarische Oberaufsicht erstreckt sich gemäss § 21 Abs. 2 der Gemeindeordnung (GemO) auch auf externe Leistungserbringer. Der Gemeinderat wird beauftragt, in den entsprechenden Leistungsvereinbarungen mit Dritten darauf hinzuweisen.



3. Überblick über die Produktgruppe Publikums- und Behörden-dienste

3.1 Die einzelnen Produkte der Produktgruppe

1. Wahlen und Abstimmungen

Sicherstellen der Abläufe und Infrastruktur zur Ausübung der Volksrechte.
Auftragsgemässes Vorbereiten und Durchführen von eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Wahlen und Abstimmungen.
Mitwirkung bei Weiterentwicklungen und deren Umsetzung.

2. Einwohnerrat

Administrative, organisatorische und fachspezifische Dienste für den Einwohnerrat sowie für die einwohnerrätlichen Kommissionen.
Bearbeiten, Finalisieren von parlamentarischen Vorstössen, Vorlagen und Berichten, Protokollführung, Nachvollzug der Beschlüsse zuhanden des Gemeinderats, Führen des Ratssekretariats.

3. Gemeinderat

Administrative, organisatorische und fachspezifische Dienste für den Gemeinderat sowie für die gemeinderätlichen Kommissionen.
Ausarbeiten von Berichten und Anträgen, Vollzug der Beschlüsse, Protokollführung.

4. Publikumsdienste

Informations- und Anlaufstelle für die Bevölkerung für die Bereiche Einwohnerdienste und Dokumentationsstelle.
Anbieten von Dienstleistungen, Auskünften und Beratung für die Einwohnerinnen und Einwohner, für das Gewerbe und für die Vereine unter Berücksichtigung gesteigerter Bedürfnisse im Bereich Online-Angebot.
Ständige Weiterentwicklung (Erhöhen, Vereinfachen und Zugänglichmachen) des Online-Angebots sowie der Dienstleistungen des Kundenzentrums.
Aufbau, Betreuung und Zugänglichmachen von digitalem Archivgut.

5. Aussenbeziehungen

Pflege der gemeinde- und grenzüberschreitenden Kontakte sowie der Beziehungen zum Kanton und den umliegenden Nachbargemeinden.



6. Öffentlichkeitsarbeit

Offene Informationspolitik sowie Imagepflege zur Positionierung Riehens nach innen und aussen.

Präsentation Riehens als Ort mit hoher Lebenskultur in Form von Anlässen, Veranstaltungen, Podien etc.

Begehen des Jubiläumsjahres 2022 aufgrund der 500-jährigen Zugehörigkeit von Riehen zu Basel.

7. Sicherheit

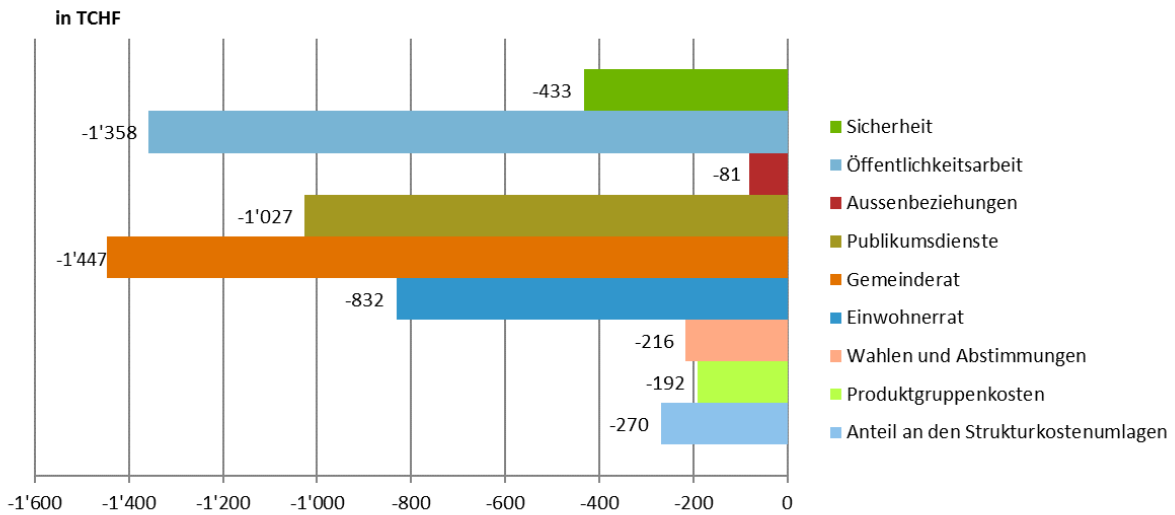
Kontakte zu den Sicherheitsorganen auf kommunaler, kantonaler und eidgenössischer Ebene.

Analyse und Aufbau der integralen Sicherheit für die Gemeinde Riehen.

Koordination und Bearbeitung gemeinderelevanter Sicherheitsthemen.

Zusammenarbeit, Beratung und Unterstützung der Gebäude- und Sicherheitsverantwortlichen beim Thema Sicherheit.

3.2 Kennzahlen der Produktgruppe





Nettokosten Globalkredit 2022 bis 2023 im Detail

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

	IST 2019	IST 2020	Total 22 bis 23	Jahr 2022	Jahr 2023
Produkte:					
Wahlen und Abstimmungen	-164	-178	-432	-252	-180
Einw ohnerrat	-701	-710	-1'663	-873	-790
Gemeinderat	-1'404	-1'376	-2'893	-1'455	-1'438
Publikumsdienste	-798	-897	-2'053	-1'036	-1'017
Aussenbeziehungen	-81	-31	-162	-87	-75
Öffentlichkeitsarbeit	-1'286	-770	-2'716	-1'551	-1'165
Sicherheit	-190	-193	-864	-405	-459
Nettokosten (NK) Produkte	-4'624	-4'155	-10'783	-5'659	-5'124
Kosten der Stufe Produktgruppe	-62	-380	-784	-390	-394
Pauschalkorrektur gem. GR 22.06.21			400	200	200
NK Verantwortung Produktgruppe	-4'686	-4'535	-11'167	-5'849	-5'318
Anteil an den Strukturkostenumlagen	-285	-344	-540	-273	-267
Nettokosten des Politikbereichs	-4'971	-4'879	-11'707	-6'122	-5'585

Erläuterungen der wesentlichen Veränderungen im Vergleich zur Rechnung 2020:

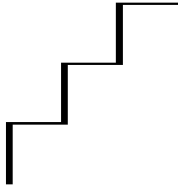
Bei den Erläuterungen der wesentlichsten Veränderungen ist zu erwähnen, dass die Rechnung 2020 rund TCHF 800 unter Budget abschloss.

- Im Bereich Wahlen und Abstimmungen finden im 2022 die Riehener Gesamterneuerungswahlen statt. Zudem sind im selben Jahr National- und Ständeratswahlen.
- Im Bereich Einwohnerrat soll die digitale Dokumentenablage auf Optimierungsmöglichkeiten hin überprüft werden. Weiter muss das bestehende Abstimmungssystem wegen Geschäftsaufgabe des externen Partners ersetzt werden.
- Im Bereich Öffentlichkeitsarbeit steht 2022 die Begehung des Jubiläumsjahres aufgrund der 500-jährigen Zugehörigkeit von Riehen zu Basel im Fokus sowie verteilt über das Jahr diverse Höhepunkte im Zusammenhang mit dem Jubiläum.
- Im Bereich Sicherheit stehen Vorarbeiten an für die integrale Sicherheit der Gemeinde Riehen. Ab 2024 sollen eine zentrale Koordination und Bearbeitung gemeinderelevanter Sicherheitsthemen gewährleistet sein.

Nettokosten pro Einwohner/in

(Basis: Zeile „Nettokosten Verantwortung der Produktgruppe“, ohne Anteil an den Gemeindestrukturkosten)

	IST 2019	IST 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Einwohnerzahl	21'443	21'701	21'751	21'751	21'751
Nettokosten pro Einwohner/-in (in CHF)	219	209	248	269	244



4. Ziele und Vorgaben der Produkte

4.1 Produkt Wahlen und Abstimmungen

Mit dem Leistungsauftrag beschliesst der Einwohnerrat für 2022 bis 2023 folgende Ziele und Vorgaben:

- 1. Wirkungsziele** ://:
 - 1.1. Die Ausübung der Volksrechte als Ausdruck des politischen Willens der Bevölkerung soll im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben so einfach wie möglich erfolgen.

- 2. Leistungsziele** ://:
 - 2.1. Die eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Wahlen und Abstimmungen werden auftragsgemäss und unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben vorbereitet und durchgeführt. Die Ergebnisse aus Riehen werden beanstandungsfrei und entsprechend den Vorgaben zeitgerecht ermittelt.
 - 2.2. Die Parteien werden im Hinblick auf eine Teilnahme an einer Wahl mit Bezug auf den definierten Terminplan umfassend und rechtzeitig über die zu unternehmenden Schritte informiert.

- 3. Andere Vorgaben** ://:
 - 3.1. Vorbereitung und Umsetzung der vom Einwohnerrat beschlossenen Legislaturanpassung im Bereich Wahlen und Abstimmungen für die einwandfreie Durchführung der künftigen Wahlen, u. a. Anpassung von Prozessen und Terminplänen.



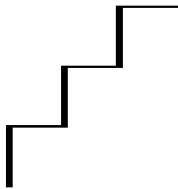
Im Produkt enthaltene Leistungen

Aufgabe / Teilprodukte	Beschreibung
Wahlen und Abstimmungen Head	Allgemeine und übergeordnete Arbeiten zum Thema Wahlen und Abstimmungen
Wahlen und Abstimmungen im engeren Sinn	Vorbereitung, effektive Durchführung und Nachbearbeitung von Wahlen und Abstimmungen auf eidgenössischer, kantonaler und kommunaler Ebene Entschädigungen für Wahlhelferinnen und Wahlhelfer Supportleistungen, u. a. Post, Pikettdienste, Wartung Geräte
Unterschriftskontrolle	Beglaubigungen von Unterschriften auf Initiativ- und Referendumsbögen

Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Gesamtkosten und Gesamterlöse des Produkts nach Kostenarten (in TCHF):

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

(in TCHF)	IST	IST	Total LA 22 bis 23	Jahr	Jahr
	2019	2020		2022	2023
Kosten					
Sachkosten	-114	-123	-352	-206	-146
eigene Beiträge			0		
Leistungsverrechnungen	-52	-55	-80	-46	-34
Abschreibungen			0		
übrige interne Verrechnungen			0		
Gesamt-Kosten	-166	-178	-432	-252	-180
Erlöse					
Regalien und Konzessionen			0		
Vermögenserträge			0		
Entgelte	2	0	0	0	0
Rückerstattungen			0		
Beiträge für eigene Rechnung			0		
Gesamt-Erlöse	2	0	0	0	0
Nettokosten (NK) Produkte	-164	-178	-432	-252	-180



4.2 Produkt Einwohnerrat

Mit dem Leistungsauftrag beschliesst der Einwohnerrat für 2022 bis 2023 folgende Ziele und Vorgaben:

- 1. Wirkungsziele** ://:
 - 1.1. Die Verwaltung und der Gemeinderat unterstützen den Einwohnerrat mit ihrem Fachwissen und dokumentieren ihn mit den nötigen Unterlagen für seine politische Tätigkeit.
 - 1.2. Die politische Kultur Riehens zeichnet sich durch eine konstruktive und Ebenen übergreifende Zusammenarbeit von Einwohnerrat, Gemeinderat und Verwaltung aus, welche die jeweiligen Zuständigkeiten respektiert.

- 2. Leistungsziele** ://:
 - 2.1. Die Kommissionsprotokolle sind wichtige Instrumente für die Kommissionsarbeit. Sie werden innert für die Kommission nützlicher Frist fertiggestellt und den Kommissionsmitgliedern innert fünf Arbeitstagen nach der Freigabe durch das Kommissionspräsidium zugestellt.
 - 2.2. Das bestehende Abstimmungssystem wird durch ein neues Abstimmungssystem ersetzt. Den Bedürfnissen des Einwohnerrats ist bei der Wahl des Instruments Rechnung zu tragen.

- 3. Andere Vorgaben** ://:

Die Möglichkeiten der digitalen Dokumentenablage werden überprüft. Den unterschiedlichen Bedürfnissen einzelner Kommissionen soll dabei Rechnung getragen werden. Dem Parlament steht mit PIXAS ab den Sommerferien 2022 ein datenbasierendes Dokumentenarchiv zur Verfügung.

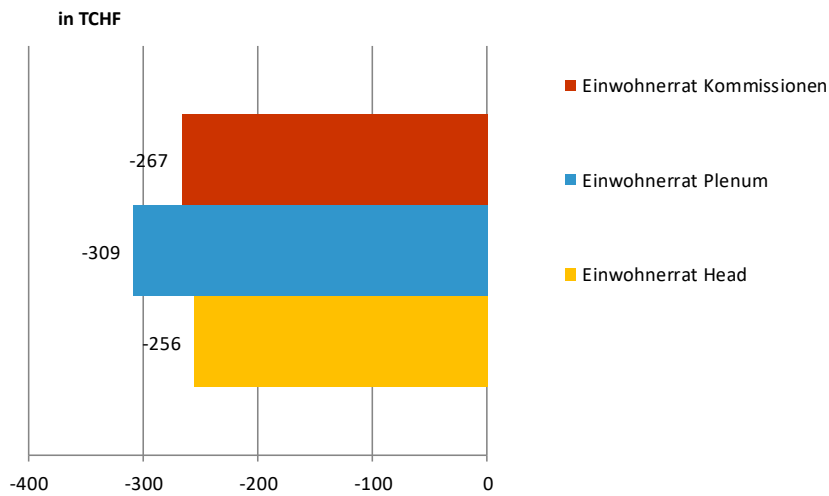
Im Produkt enthaltene Leistungen

Aufgabe / Teilprodukte	Beschreibung
Einwohnerrat Head	Nachvollzug der Beschlüsse des Einwohnerrats und Umsetzung zuhanden Gemeinderat und Verwaltung Amtliche Publikationen
Einwohnerrat Plenum	Bearbeitung und Finalisierung der Vorlagen und Berichte für den Einwohnerrat Behandlung von parlamentarischen Vorstössen Protokollführung im Einwohnerrat Abrechnung der Sitzungsgelder und der Spesenpauschalen



Einwohnerrat Kommissionen	Fachliche, organisatorische und administrative Begleitung der einwohnerrätlichen Kommissionen Führen des Ratssekretariats mit juristischer Unterstützung des Geschäftsgangs und der Parlamentsarbeit Protokollführung im Ratsbüro Abrechnung der Sitzungsgelder
---------------------------	--

Durchschnittliche Nettoproduktkosten pro Jahr nach Teilprodukten (in TCHF)



Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Gesamtkosten und Gesamterlöse des Produkts nach Kostenarten (in TCHF):

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

(in TCHF)	IST	IST	Total LA 22 bis 23	Jahr	Jahr
	2019	2020		2022	2023
<u>Kosten</u>					
Sachkosten	-227	-280	-627	-352	-275
eigene Beiträge			0		
Leistungsverrechnungen	-276	-265	-707	-357	-350
Abschreibungen			0		
übrige interne Verrechnungen	-198	-165	-329	-164	-165
Gesamt-Kosten	-701	-710	-1'663	-873	-790
<u>Erlöse</u>					
Regalien und Konzessionen			0		
Vermögenserträge			0		
Entgelte			0		
Rückerstattungen			0		
Beiträge für eigene Rechnung			0		
Gesamt-Erlöse	0	0	0	0	0
Nettokosten (NK) Produkte	-701	-710	-1'663	-873	-790



4.3 Produkt Gemeinderat

Mit dem Leistungsauftrag beschliesst der Einwohnerrat für 2022 bis 2023 folgende Ziele und Vorgaben:

- 1. Wirkungsziele** ://:
 - 1.1. Die Verwaltung unterstützt den Gemeinderat mit ihrem Fachwissen und dokumentiert ihn mit den nötigen Unterlagen für seine politische Tätigkeit.
 - 1.2. Die politische Kultur Riehens zeichnet sich durch eine konstruktive und Ebenen übergreifende Zusammenarbeit von Einwohnerrat, Gemeinderat und Verwaltung aus, welche die jeweiligen Zuständigkeiten respektiert.

- 2. Leistungsziele** ://:
 - 2.1. Die Verwaltung bearbeitet die parlamentarischen Vorstösse fristgerecht und formuliert den Inhalt fachgerecht und verständlich.
 - 2.2. Die Kommissionsprotokolle sind wichtige Instrumente für die Kommissionsarbeit. Sie werden innert für die Kommission nützlicher Frist fertiggestellt und den Kommissionsmitgliedern innert fünf Arbeitstagen nach der Freigabe durch das Kommissionspräsidium zugestellt.

- 3. Andere Vorgaben** ://:

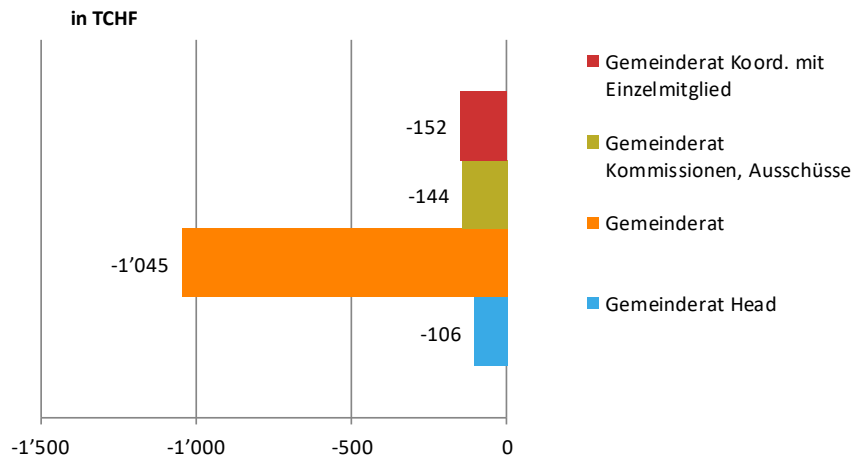
Keine.

Im Produkt enthaltene Leistungen

Aufgabe / Teilprodukte	Beschreibung
Gemeinderat Head	Koordinationsaufgabe von Gemeinderatsmitglied und zuständigem Kader bezüglich der einzelnen Politikbereiche
Gemeinderat	Ausarbeitung von Berichten und Anträgen für den Gemeinderat Vollzug der Beschlüsse des Einwohnerrats und des Gemeinderats Protokollführung im Gemeinderat
Gemeinderat Kommissionen, Ausschüsse	Fachliche und administrative Begleitung der gemeinderätlichen Kommissionen Protokollführung in den Kommissionen Abrechnung Sitzungsgelder für gemeinderätliche Kommissionen und Delegationen
Gemeinderat Koordination mit Einzelmitglied	Vor- und Nachbesprechung sowie Austausch bezüglich Geschäften und Themen betreffend den Politikbereich zwischen Gemeinderat und Abteilungsleitung



Durchschnittliche Nettoproduktkosten pro Jahr nach Teilprodukten (in TCHF)



Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Gesamtkosten und Gesamterlöse des Produkts nach Kostenarten (in TCHF):

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

(in TCHF)	IST	IST	Total LA 22 bis 23	Jahr	Jahr
	2019	2020		2022	2023
Kosten					
Sachkosten	-747	-728	-1'529	-773	-756
eigene Beiträge			0		
Leistungsverrechnungen	-543	-560	-1'188	-594	-594
Abschreibungen			0		
übrige interne Verrechnungen	-115	-90	-176	-88	-88
Gesamt-Kosten	-1'405	-1'378	-2'893	-1'455	-1'438
Erlöse					
Regalien und Konzessionen			0		
Vermögenserträge			0		
Entgelte	1	2	0	0	0
Rückerstattungen			0		
Beiträge für eigene Rechnung			0		
Gesamt-Erlöse	1	2	0	0	0
Nettokosten (NK) Produkte	-1'404	-1'376	-2'893	-1'455	-1'438



4.4 Produkt Publikumsdienste

Mit dem Leistungsauftrag beschliesst der Einwohnerrat für 2022 bis 2023 folgende Ziele und Vorgaben:

- 1. Wirkungsziele** ://:
 - 1.1. Die Publikumsdienste erfüllen den Anspruch der Öffentlichkeit nach Dienstleistungen in verständlicher und beanstandungsfreier Qualität. Die Dienste erfolgen zudem freundlich und fristgerecht.
 - 1.2. Die Leistungen für Einwohnerinnen und Einwohner werden laufend aktualisiert und in der Zugänglichkeit und Abwicklung weiter vereinfacht. Angebote, Organisation und Abwicklung sind zeitgemäss.

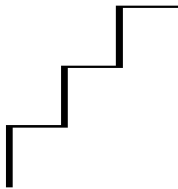
- 2. Leistungsziele** ://:
 - 2.1. Dienstleistungen werden dem Publikum kundenfreundlich angeboten. Die Kundenzufriedenheit beträgt dabei über 90 % (Bevölkerungsbefragung).
 - 2.2. Ständige Weiterentwicklung (Erhöhung, Vereinfachung und Zugänglichmachen) der angebotenen Dienstleistungen im Kundenzentrum, insbesondere Vereinfachung der Prozesse und Abwicklungen für Kunden im Bereich der Vermietungen von Marktständen und Lokalitäten der Gemeinde sowie weiteren Einwohnerdienstleistungen.
 - 2.3. Aufbau, Betreuung und Zugänglichmachen von digitalem Archivgut (z. B. Gemeinde Lexikon Riehen). Die digitale Transformation soll weiter vorangebracht werden, um eine durchgängige digitale Abwicklung der Verwaltungsprozesse zu gewährleisten und die Basis für das Einrichten eines digitalen Langzeitarchivsystems zu schaffen.

- 3. Andere Vorgaben** ://:

Keine.

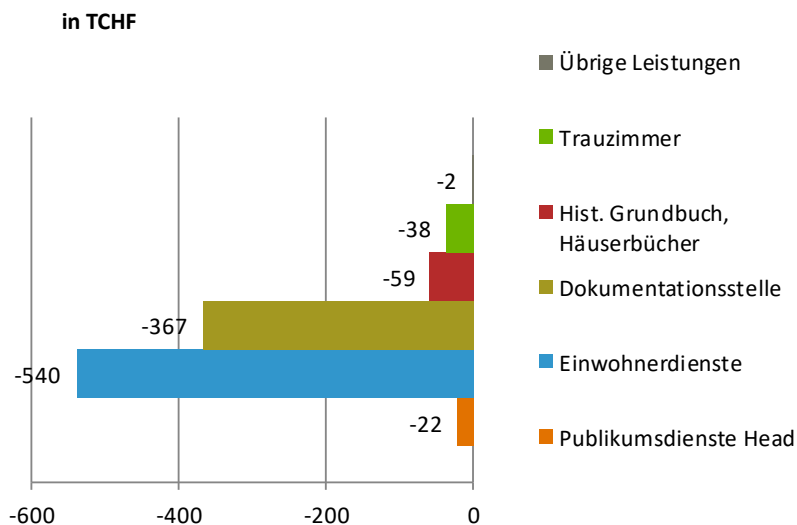
Im Produkt enthaltene Leistungen

Aufgabe / Teilprodukte	Beschreibung
Einwohnerdienste Head	Fachliche, organisatorische, finanzielle und personelle Leitung der Einwohnerdienste (Telefonzentrale und Empfang)
Einwohnerdienste	Anbieten der Einwohnerdienste mit Schalterpräsenz. Kassenführung und Online-Angebot



Neuzuzügerinnen und Neuzuzüger	Organisation und Durchführung von Neuzuzügeranlässen Versand von Unterlagen Willkommensgespräche und Beratung
Trauzimmer	Durchführung von Trauungen in Zusammenarbeit mit dem Zivilstandsamt
Archiv	Inhaltliche Unterstützung durch die Dokumentationsstelle (Zulieferungen, Auskünfte, Beratung, Weiterbildungsarbeiten etc.) Gewährleistung der Auskunftsbereitschaft der Dokumentationsstelle, umfassend das Gemeindearchiv, das historische Spitalarchiv und das Historische Grundbuch Fachliche Beratung der internen und externen Kundschaft
Historisches Grundbuch	Fortführung und Vollendung der Reihe „Häuser in Riehen und ihre Bewohner“ auf 2022 (Erarbeitung Band 5)
Gemeinde Lexikon Riehen	Realisierung des Gemeinde Lexikons Riehen 2022 Die Online-Publikation «Gemeinde Lexikon Riehen» wird aus Daten des Historischen Grundbuchs, Literatur aus der Spezialbibliothek, Artikeln aus der Zeitungs-dokumentation und Bildern aus dem Fotoarchiv der Dokumentationsstelle bestehen. Die Struktur der Webseite ist offen, sodass sie ab 2022 um neue Artikelgruppen oder gar neue Elemente erweitert und gepflegt werden kann. Wesentlicher Teil des Projekts ist die interaktive Anlage der Webseite, indem Benutzende dazu aufgefordert werden, mittels eines Formulars Korrekturen und Verbesserungen zu melden sowie Dokumente und selbstverfasste Artikel zu übermitteln, die nach einer Sichtung durch Stefan Hess laufend hochgeladen werden können.
Elektronische Geschäftsverwaltung (eGever)	Projekt «digitale Langzeitarchivierung» Records Management Controlling (RM-Controlling): Qualitätssicherung und deren Massnahmen, Beratung/Auswerten Unterlagen Self-Checks; Audits in den Abteilungen; Bericht inkl. Statistiken z. Hd. der Verwaltungsleitung) Changemanagement: regelmässige Schulungen der Mitarbeitenden zu RM und CMIAxioma, ERFA Power-User Axioma

Durchschnittliche Nettoproduktkosten pro Jahr nach Teilprodukten (in TCHF)





Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Gesamtkosten und Gesamterlöse des Produkts nach Kostenarten (in TCHF):

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

(in TCHF)	IST 2019	IST 2020	Total LA 22 bis 23	Jahr 2022	Jahr 2023
Kosten					
Sachkosten	-94	-114	-377	-194	-183
eigene Beiträge			0		
Leistungsverrechnungen	-513	-618	-1'323	-661	-662
Abschreibungen	-17	-17	0	0	0
übrige interne Verrechnungen	-265	-211	-479	-244	-235
Gesamt-Kosten	-889	-960	-2'179	-1'099	-1'080
Erlöse					
Regalien und Konzessionen			0		
Vermögenserträge	9	2	12	6	6
Entgelte	82	61	114	57	57
Rückerstattungen			0		
Beiträge für eigene Rechnung			0		
Gesamt-Erlöse	91	63	126	63	63
Nettokosten (NK) Produkte	-798	-897	-2'053	-1'036	-1'017



4.5 Produkt Aussenbeziehungen

Mit dem Leistungsauftrag beschliesst der Einwohnerrat für 2022 bis 2023 folgende Ziele und Vorgaben:

- 1. Wirkungsziele** ://:
 - 1.1. Die Gemeinde pflegt die gemeinde- und grenzüberschreitende Zusammenarbeit und wird dabei als verlässlicher Partner wahrgenommen.

- 2. Leistungsziele** ://:
 - 2.1. Riehen setzt sich für grenzüberschreitende Planungen, Projekte und Aktivitäten ein und wirkt dazu in verschiedenen Gremien und Organisationen aktiv mit.

 - 2.2. Mit Riehen regional bietet Riehen jährlich eine Plattform für den Informations- und Erfahrungsaustausch unter den an Riehen grenzenden Städten und Nachbargemeinden.

- 3. Andere Vorgaben** ://:

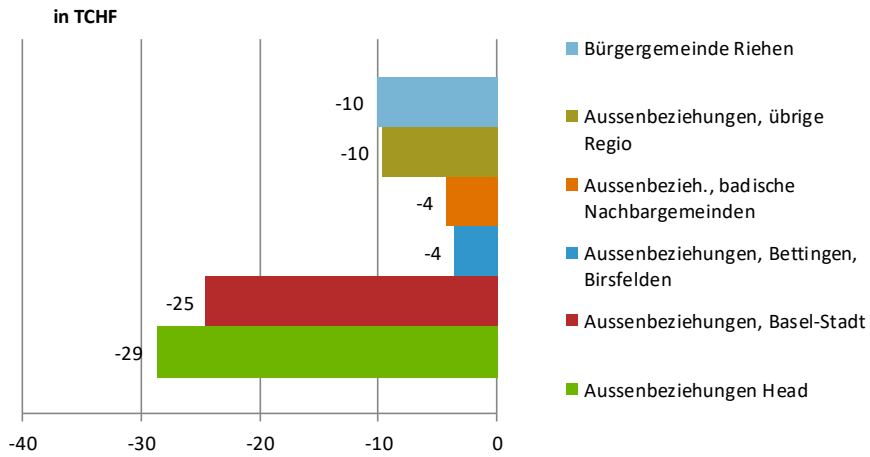
Keine.

Im Produkt enthaltene Leistungen

Aufgabe / Teilprodukte	Beschreibung
Aussenbeziehungen Head	Finanzierungsbeiträge und Mitgliedschaften für gemeindeübergreifende Organisationen und Strukturen
Aussenbeziehungen Basel-Stadt	Interessenvertretung gegenüber dem Kanton (Regierungsrat und Departementsspitzen) Vernehmlassungen Informationsaustausch und Koordination
Aussenbeziehungen Bettingen, Birsfelden	Informationsaustausch mit anderen Gemeinden der Region Gegenseitige Einladungen zur Kontaktpflege, zur Besprechung gemeinsam interessierender Themen, zu Veranstaltungen
Aussenbeziehungen badische Nachbargemeinden	Informationsaustausch mit badischen Nachbargemeinden Interessenvertretung und Vernetzung in den verschiedenen regionalen und trinationalen Gremien und Arbeitsgruppen (Trinationaler Eurodistrict Basel TEB, Internationale Bauausstellung IBA, Regio Basiliensis)
Aussenbeziehungen übrige Regio	Vernetzung mit den nationalen Verbänden, welche die kommunalen Interessen gegenüber dem Bund vertreten (Städteverband, Gemeindeverband)
Bürgergemeinde Riehen	Vereinbarung über unentgeltlich erbrachte Dienstleistungen von Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung an die Bürgergemeinde im Wert von max. CHF 10'000 p. a.



Durchschnittliche Nettoproduktkosten pro Jahr nach Teilprodukten (in TCHF)



Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Gesamtkosten und Gesamterlöse des Produkts nach Kostenarten (in TCHF):

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

(in TCHF)	IST	IST	Total LA 22 bis 23	Jahr	Jahr
	2019	2020		2022	2023
<u>Kosten</u>					
Sachkosten	-45	-16	-85	-48	-37
eigene Beiträge			0		
Leistungsverrechnungen	-36	-15	-81	-41	-40
Abschreibungen			0		
übrige interne Verrechnungen	0	0	0	0	0
Gesamt-Kosten	-81	-31	-166	-89	-77
<u>Erlöse</u>					
Regalien und Konzessionen			0		
Vermögenserträge			0		
Entgelte	0	0	4	2	2
Rückerstattungen			0		
Beiträge für eigene Rechnung			0		
Gesamt-Erlöse	0	0	4	2	2
Nettokosten (NK) Produkte	-81	-31	-162	-87	-75



4.6 Produkt Öffentlichkeitsarbeit

Mit dem Leistungsauftrag beschliesst der Einwohnerrat für 2022 bis 2023 folgende Ziele und Vorgaben:

1. **Wirkungsziele** ://
 - 1.1. Riehen präsentiert sich seinen Einwohnerinnen und Einwohnern sowie seinen Gästen als Ort mit hoher Lebenskultur.
 - 1.2. Mit einer transparenten und zeitnahen Kommunikation positioniert sich Riehen fortschrittlich.
 - 1.3. Durch Nutzung der verschiedenen Medien erreicht Riehen Interessierte auch ausserhalb der Gemeinde.

2. **Leistungsziele** ://
 - 2.1. Dienstleistungen werden dem Publikum kundenfreundlich angeboten.
 - 2.2. Jährliche Durchführung von Anlässen, Podien und Veranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen wie beispielsweise den Neujahrsempfang, die Bundesfeier und die Wenkenhofgespräche.
 - 2.3. Themen, welche die Bevölkerung ausserordentlich betreffen, werden mit aktiver Medien- und Kommunikationsarbeit begleitet.

3. **Andere Vorgaben** ://
 - 3.1. Die Gemeinde unterstützt Vorhaben und Aktivitäten zur Belebung der Dorfzentren finanziell, mit Know-how und ihrer Infrastruktur.
 - 3.2. Begehen des Jubiläumsjahres 2022 aufgrund der 500-jährigen Zugehörigkeit von Riehen zu Basel.

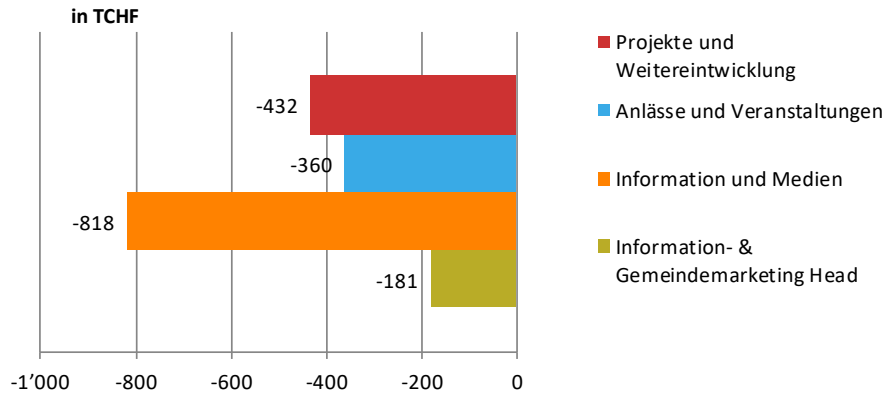


Im Produkt enthaltene Leistungen

Aufgabe / Teilprodukte	Beschreibung
Öffentlichkeitsarbeit Head	Übergeordnete Aufwendungen
Rieherer Zeitung	Vertragliche Leistungen zugunsten der Gemeinde, u. a. Publikation amtlicher Mitteilungen sowie Beschlüsse des Gemeinderats und des Einwohnerrats, Inserate, Auszüge Kantonsblatt Basel-Stadt Jährlich werden 10 Grossauflagen in alle Haushalte der Gemeinde verteilt Zustellung für neuzugezogene Personen während eines Jahrs
Öffentlichkeitsarbeit	Erarbeitung und Vertrieb von Informationsbroschüren über Riehen und seine Institutionen Unterstützung von Anlässen und Veranstaltungen Individuelle Unterstützungsbeiträge von Anlässen und Veranstaltungen im öffentlichen Interesse Koordination mit dem Eventmanagement der Gemeinde Riehen bei Veranstaltungen Vorbereitungen und Arbeiten rund um das Begehen des Jubiläumsjahres 2022 aufgrund der 500-jährigen Zugehörigkeit von Riehen zu Basel
Bundesfeier	Durchführen Bundesfeier
Banntag & Jungbürgerfeier	Unterstützung von Banntag & Jungbürgerfeier
Jahrbuch	Jährliche Herausgabe des Jahrbuchs „z'Rieche“
Repräsentation	Jubilare, Einladungen, Geschenke
Information, Medien und Internet	Aktive Medienarbeit durch Publikationen, Kurznachrichten, Medienbulletins und –konferenzen Pflege der Kontakte zu Medienschaffenden Pflege, Unterhalt und Aktualisierungen der Webseiten Digitalisierung und Online-Angebot (u. a. E-Government, Online-Schalter, elektronische Formulare)
Bilderdatenbank	Aufbau, Bewirtschaftung und digitales Zugänglichmachen der Bildbestände der Gemeinde Riehen mittels einer Software
Zentrumsbelebung	Unterstützung Gewerbe und Handel und Bereitstellen von Infrastruktur und Support für die Belebung der Zentren in bestehender Arbeitsgruppe Unterstützung von Projekten zur Belebung der Dorfzentren (Dorf, Rauracher), Saisonales
Weihnachten und Neujahr	Weihnachtsbeleuchtung, Neujahrsapéro, Weihnachts- und Neujahrskarten
Dreikönigssternmarsch	Durchführen Dreikönigssternmarsch
Informationsveranstaltungen und Podien	Durchführung von Informationsveranstaltungen und Podien (u. a. Wenkenhofgespräche, Gemeinde im Gespräch)



Durchschnittliche Nettoproduktkosten pro Jahr nach Teilprodukten (in TCHF)



Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Gesamtkosten und Gesamterlöse des Produkts nach Kostenarten (in TCHF):

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

(in TCHF)	IST	IST	Total LA 22 bis 23	Jahr	Jahr
	2019	2020		2022	2023
<u>Kosten</u>					
Sachkosten	-831	-602	-2'318	-1'339	-979
eigene Beiträge	-3	0	0	0	0
Leistungsverrechnungen	-337	-155	-550	-283	-267
Abschreibungen	-46	0	0	0	0
übrige interne Verrechnungen	-293	-154	-212	-111	-101
Gesamt-Kosten	-1'510	-911	-3'080	-1'733	-1'347
<u>Erlöse</u>					
Regalien und Konzessionen			0		
Vermögenserträge			0		
Entgelte	193	122	280	140	140
Rückerstattungen					
Beiträge für eigene Rechnung	31	19	84	42	42
Gesamt-Erlöse	224	141	364	182	182
Nettokosten (NK) Produkte	-1'286	-770	-2'716	-1'551	-1'165



4.7 Produkt Sicherheit

Mit dem Leistungsauftrag beschliesst der Einwohnerrat für 2022 bis 2023 folgende Ziele und Vorgaben:

1. Wirkungsziele

://:

- 1.1. Die Gemeinde schenkt dem Thema Sicherheit die erforderliche Aufmerksamkeit mit dem Ziel, der Bevölkerung ein hohes Sicherheitsgefühl zu vermitteln.
- 1.2. Zu den verschiedenen Sicherheitsorganen bestehen kurze Wege und eine gute und konstruktive Zusammenarbeit. Zeitgemässe Sicherheitsthemen sollen erfasst und bearbeitet werden.

2. Leistungsziele

://:

- 2.1. Mit den Polizeiorganen findet ein monatlicher Austausch statt.
- 2.2. Teilnahme an Sitzungen und bei Bedarf in Arbeitsgruppen der Kantonalen Krisenorganisation (KKO). Zudem befindet sich der Alarmplan des Gemeindeführungsstabs stets auf aktuellem Stand und die Rückmeldungen des Gemeindeführungsstabs auf Probealarme erfolgen gemäss Auswertungsprotokoll zu 100 %.
- 2.3. Erarbeitung von Grundlagen für die integrale Sicherheit der Gemeinde Riehen, d. h. Überblick über die integrale Sicherheit der Gemeinde Riehen schaffen. In Zusammenarbeit mit den Gebäude- und Sicherheitsverantwortlichen werden Sicherheitsthemen erfasst und verortet.

3. Andere Vorgaben

://:

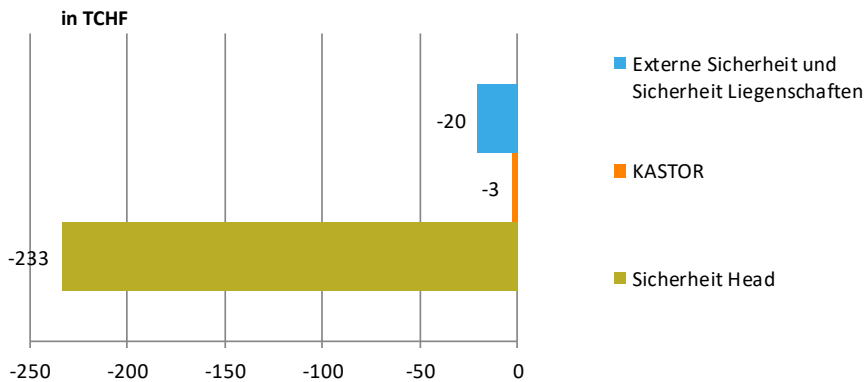
Keine.



Im Produkt enthaltene Leistungen

Aufgabe / Teilprodukte	Beschreibung
Sicherheit Head	Übergeordnete oder allgemeine Ausgaben, u. a. Mietkosten Polizeiposten Strategische Auslegeordnung und Analyse zur integralen Sicherheit Projektarbeiten, u. a. Beizug von externen Partnern
Sicherheitsorgane	Regelmässige monatliche Besprechungen und direkter Austausch mit den Polizeiorganen Besprechungen und Abklärungen mit Staatsanwaltschaft, Feuerwehr, Grenzwa- che, Deutsche Bahn etc. Mitwirkung in Arbeitsgruppen
Gemeindeführungsstab/ KASTOR	Umsetzung der Pflichten des Stv. Stabschefs im Gemeindeführungsstab (in Stellvertretung des Verwaltungsleiters) Aktualisierung KASTOR-Alarmplan Vernetzung mit dem Kantonalen Krisenstab Basel-Stadt (KKO) Mitwirkung in Arbeitsgruppen Mitwirkung an Katastrophenübungen
Externe Sicherheit	Unterstützung und Beratung zum Thema Sicherheit bei gemeindeeigenen Ver- anstaltungen oder Anlässen im öffentlichen Raum Koordination und Beizug von Sicherheitsfirmen, z. B. beim Thema Lärm, Lit- tering und Vandalismus in Parkanlagen
Gebäudesicherheit und Brandschutz	Begleiten von verwaltungsinternen Sicherheitsrundgängen Koordination und Zusammenarbeit mit Gebäude- und Sicherheitsverantwortli- chen Beratung und Unterstützung von Gebäude- und Sicherheitsverantwortlichen
Integrale Sicherheit	Koordination und Überblick über die integrale Sicherheit für die Gemeinde Erfassung und Verortung der Sicherheitsthemen in Zusammenarbeit mit den Gebäude- und Sicherheitsverantwortlichen Unterstützung zum Thema Sicherheit bei Veranstaltungen oder im öffentlichen Raum, u. a. Einsatz von Sicherheitsfirmen oder externen Partnern

Durchschnittliche Nettoproduktkosten pro Jahr nach Teilprodukten (in TCHF)





Im Globalkredit (2022 bis 2023) enthaltene Gesamtkosten und Gesamterlöse des Produkts nach Kostenarten (in TCHF):

IST-Zahlen 2019 und 2020 sowie Budget 2022 und Plan 2023

(in TCHF)	IST	IST	Total LA 22 bis 23	Jahr	Jahr
	2019	2020		2022	2023
Kosten					
Sachkosten	-8	-14	-154	-77	-77
eigene Beiträge			0		
Leistungsverrechnungen	-7	-4	-360	-153	-207
Abschreibungen			0		
übrige interne Verrechnungen	-175	-175	-350	-175	-175
Gesamt-Kosten	-190	-193	-864	-405	-459
Erlöse					
Regalien und Konzessionen			0		
Vermögenserträge			0		
Entgelte			0		
Rückerstattungen			0		
Beiträge für eigene Rechnung			0		
Gesamt-Erlöse	0	0	0	0	0
Nettokosten (NK) Produkte	-190	-193	-864	-405	-459



5. Beschluss des Einwohnerrats betreffend Leistungsauftrag und Globalkredit für den Politikbereich Publikums- und Behörden-dienste für die Jahre 2022 bis 2023

„Der Einwohnerrat erteilt auf Antrag des Gemeinderats sowie der Sachkommission Publikumsdienste, Behörden und Finanzen (SPBF) für den Bereich Publikums- und Behördendienste (Produktgruppe 1) den Leistungsauftrag mit seinen Zielen und Vorgaben an den Gemeinderat für die Jahre 2022 bis 2023 und bewilligt den zugehörigen Globalkredit im Betrag von CHF 11'707'000. Der Betrag basiert auf dem Basler Index der Konsumentenpreise (Stand Juni 2021). Die Anpassung erfolgt jährlich jeweils auf den 1. Januar des nachfolgenden Jahres, erstmals per 1. Januar 2023.

Dieser Beschluss wird publiziert; er unterliegt dem Referendum.“

Riehen,

Im Namen des Einwohnerrats

Der Präsident:

Die Ratssekretärin:

Andreas Zappalà

Sandra Tessarini

Bemerkungen zum Beschluss

Vorbehalten bleiben Anpassungen, die gemäss Gemeindeordnung und Finanzhaus-haltordnung in die Zuständigkeit des Gemeinderats fallen, nämlich:

- a) Nachkredite bis zu 10 % des vom Einwohnerrat beschlossenen Kredits, höchstens jedoch CHF 200'000 (GemO § 37 Abs. 1 lit. c)
- b) gebundene Ausgaben (GemO § 37 Abs. 1 lit. d)

Die allfällige Ausübung dieser Kompetenzen ist im Rechenschaftsbericht des Gemein-derats an den Einwohnerrat zu begründen. Auch wird in den jährlichen Leistungs-berichten darauf hingewiesen.



ANHANG: Wichtige gesetzliche Grundlagen

A. Bund (Auswahl)

1. Bundesgesetz über die politischen Rechte vom 17. Dezember 1976 (SR 161.1)
2. Karlsruher Übereinkommen vom 23. Januar 1996 betr. grenzüberschreitende Zusammenarbeit zwischen Gebietskörperschaften und örtlichen öffentlichen Stellen (in amtlicher Sammlung nicht publiziert)
3. Verordnung über die Ausweise für Schweizer Staatsangehörige vom 20. September 2002 (SR 143.11)

B. Kanton (Auswahl)

1. Gesetz betr. Initiative und Referendum vom 16. Januar 1991 (SG 131.100)
2. Gesetz über Wahlen und Abstimmungen vom 21. April 1994 (SG 132.100)
3. Verfassung des Kantons Basel-Stadt vom 23. März 2005 (SG 111.100)
4. Gemeindegesetz vom 17. Oktober 1984 (SG 170.100)
5. Gesetz betreffend die Einführung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches vom 27. April 1911 (SG 211.100)
6. Gesetz über das Aufenthaltswesen vom 16. September 1998 (SG 122.200)
7. Gesetz über die Information und den Datenschutz vom 9. Juni 2010 (SG 153.260)
8. Gesetz über das Archivwesen vom 11. September 1996 (SG 153.600)
9. Kantonale Zivilstandsordnung vom 5. Dezember 2017 (SG 212.100)

C. Gemeinde (vollständige Auflistung)

1. Produktspezifische Ordnungen

- Gemeindeordnung der Einwohnergemeinde Riehen vom 27. Februar 2002 (RiE 111.100)
- Ordnung der politischen Rechte in der Einwohnergemeinde Riehen vom 24. April 1996 (RiE 132.100)
- Geschäftsordnung des Einwohnerrats der Einwohnergemeinde Riehen vom 24. Oktober 2002 (RiE 152.100)
- Finanzhaushaltordnung der Einwohnergemeinde Riehen vom 28. November 2002 (RiE 610.100)
- Ordnung über die Entschädigung der Mitglieder des Gemeinderats vom 25. März 2009 (RiE 153.150)

2. Produktspezifische Reglemente

- Reglement der politischen Rechte in der Einwohnergemeinde Riehen vom 18. März 1997 (RiE 132.110)
- Reglement über die Organisation des Gemeinderats und der Gemeindeverwaltung vom 17. Dezember 2002 (RiE 153.100)
- Reglement betreffend die Erhebung von Kanzleigebühren vom 1. November 1994 (RiE 153.840)
- Reglement über die Jagdpassgebühren vom 21. September 1993 (RiE 912.210)
- Reglement über die Fischerei in der Gemeinde Riehen vom 29. März 1994 (RiE 912.510)
- Benützungsreglement für das Gemeindearchiv vom 12. Dezember 2006 (RiE 153.900)