

Checkliste

Für Projektgesuche einzureichende Unterlagen:

- Gesuch um Projektbeitrag
- Detaillierter Projektbeschreibung
- Terminplanung
- Biografien und Wohnadressen der Projektbeteiligten
- Nachweis des Bezuges zu Riehen
- Detailliertes Budget inkl. Finanzierungsplan*
- Angaben zu Werbe- und Vermarktungsstrategie
- Vergangene und geplante Projekte oder Kooperationen, Medienberichte
- Links zu digitalen Dateien bei Tonträgern/Publicationen

Bei Musik-Produktionen/Tonträgern zusätzlich einzureichende Unterlagen:

- Produktionsangaben (wie Format, Auflage, Realisierungsplan, techn. Daten, usw.)
- Strategie der Gruppe/Band (Positionierung, Zielpublikum, Ziele, Kooperationen)
- allfällige Verträge mit (oder Interessenbekundungen von) Label und/oder Vertrieb
- Studio-Offerte

Bei Publikationen zusätzlich einzureichende Unterlagen:

- Produktionsangaben (wie Format, Auflage, Realisierungsplan, usw.)
- Angaben zu Verlag und Vertriebskanälen
- Inhaltsverzeichnis
- Druck-Offerte

* Budget (detaillierte Aufstellung von Aufwand und Ertrag)

Aufwand: gibt Auskunft über alle relevanten Aufwände und gliedert sich z. B. in Produktionskosten (Honorare), Material- und Sachkosten (Bühne, Ausstattung, technisches Material, Miete, Administration u. Ä.), Werbung, Öffentlichkeitsarbeit (Plakate, Flyer, Inserate, Fotomaterial usw.) sowie Aufführungskosten und Abgaben.

Ertrag: Ein detaillierter Finanzierungsplan gibt Auskunft über die Projektfinanzierung. Dabei sollte ersichtlich sein, welche weiteren Stellen um Mitfinanzierung (öffentliche Hand, Stiftungen, Private) angegangen und welche Anträge jeweils gestellt wurden. Ebenfalls müssen daraus die weiteren Einnahmen (Verkäufe, Eintritte usw.) ersichtlich sein.